



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 68 din 05.06.2024

privind actualizarea procedurii operaționale Funcționarea Comitetului de calitate la nivelul programelor de studii (PO-60 Ed. 5)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 05.06.2024,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 5-a a procedurii operaționale Funcționarea Comitetului de calitate la nivelul programelor de studii (PO-60), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 5-a a procedurii operaționale Funcționarea Comitetului de calitate la nivelul programelor de studii (PO-60).

Art. 2 În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează secretarul Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA**



Danubius International University

3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	Pagina de gardă	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
		Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 05.06.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE CALITATE LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDIU

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael 
Semnătura: Data: 20.05.2024	Semnătura: Data: 22.05.2024	Semnătura: Data: 22.05.2024

Acest document este proprietatea "Universității Internaționale Danubius". Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul "Universității Internaționale Danubius" este interzisă, dacă nu există acordul conducerii "Universității Internaționale Danubius".

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
	Funcționarea comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	5
7. Anexe.....	5
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	6

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
	Funcționarea comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-60, înlocuiește regulamentul RG-03 și stabilește regulile și responsabilitățile privind funcționarea Comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Comitetelor de calitate la nivelul programelor de studiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, publicată în MONITORUL OFICIAL 614/5.07.2023;
- ◆ Carta ”Universității Internaționale Danubius”, ediția 2021;
- ◆ Norme și publicații ARACIS;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ CEAC-UID - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității
- ◆ CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Președinte Comitet de calitate al fiecărui program de studiu (coordonatorul de program)

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Cadrul instituțional de inițiere și funcționare

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni menite să dezvolte capacitatea instituțională privind elaborarea, planificarea și implementarea programelor de studii în conformitate cu standardele europene de calitate.

În ”Universitatea Internațională Danubius” principalul obiectiv îl constituie implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și servicii profesionale, prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de către top-managementul universității, de facultăți, departamente, servicii administrative, personal didactic, administrativ, de către studenți și absolvenți.

La nivel de facultate, organizarea și asigurarea calității educației constituie o responsabilitate de bază a **decanului**. La nivelul departamentelor, organizarea și asigurarea calității în procesul de educație constituie o responsabilitate de bază a **directorului de departament**.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
	Funcționarea comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 4 / 6

Începând cu anul universitar 2005-2006, în ”Universitatea Internațională Danubius” funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității** (CEAC-UID) și **Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate** (CEAC), numită prin decizie a rectorului, principalul responsabil cu calitatea în cadrul universității. Din **Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate** fac parte decanii, coordonatorii specializărilor (programelor de studii) și alte cadre didactice, cât și minimum doi studenți. Comisia este condusă de un președinte, respectiv decanul sau un reprezentant al acestuia, ca autoritate responsabilă de calitatea educației furnizate în cadrul facultății.

La nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare se alege și se aprobă de către **Consiliile facultăților** câte un **Comitet de calitate**, responsabil cu evaluarea și asigurarea calității fiecărui program de studiu.

În acest mod se asigură legătura structurală și ierarhică dintre principalele structuri la nivelul universității și facultății în domeniul calității.

Comitetul de calitate la nivelul fiecărui program de studii se înființează prin hotărâre a Consiliului facultății. Conducerea este asigurată de coordonatorul specializării (programului de studiu), numit prin decizia rectorului. În acest comitet vor figura și 1-3 studenți ai specializării. Numărul membrilor comisiei poate fi decis în funcție de specificul fiecărui program, de numărul de studenți și de efectivul de cadre didactice.

5.5. Atribuțiile Comitetului de calitate

1. Inițiază procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programului de studii și, împreună cu directorul de departament, este răspunzător de calitatea acestuia;
2. Pregătește evaluarea periodică a programului de studii, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către Departamentul de Asigurare a Calității;
3. Analizează și implementează, împreună cu factorii de decizie, măsurile rezultate în urma evaluărilor, necesare pentru îmbunătățirea calității actului didactic, a procesului de învățământ în ansamblul acestuia;
4. În funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, restructurarea planului de învățământ, adaptarea strategiilor instrucționale, derularea activităților didactice etc.;
5. Analizează și contribuie la realizarea unei baze de date care să asigure armonizarea curriculum-ului programului, cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate;
6. Organizează întâlniri cu titularii de discipline semestrial și ori de câte ori este nevoie, în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice, al fișelor disciplinei;
7. Verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor, convenite cu titularii de discipline, în consens cu cerințele mediului economico-social;
8. Întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia;

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
	Funcționarea comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 5 / 6

9. Elaborează și actualizează sistematic baza de date și informații privind calitatea predării, învățării, și cercetării din cadrul programului de studii, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate;
10. Prezintă **Consiliului facultății**, anual și ori de câte ori este necesar, o sinteză privind îmbunătățirea calității la specializarea respectivă;
11. Aplică planurile de asigurare a calității aprobate de **Consiliul facultății** referitoare la programul de studiu respectiv;
12. Elaborează, până la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul programului de studiu și îl trimite **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate**, care elaborează raportul la nivelul întregii facultăți.

5.6 Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 04.06.2008, fiind revizuită și aprobată în ședințele Senatului din data de 19.06.2012, 25.04.2016, 06.06.2016 și 05.06.2024.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Proces verbal al ședinței Comitetului de calitate
- ◆ Raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul programului de studiu

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Dosar cu Procesele verbale ale Comitetului de calitate.

7. ANEXE

- ◆ Nu sunt.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-60
		Ediția: 5/05.06.2024
	Funcționarea comitetului de calitate la nivelul programelor de studiu	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 6 / 6

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proc esul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 20.06.2012	Elaborare Ediția 2	Georgeta Dragomir 17.06.2012	Prorector, Romeo Ionescu 18.06.2012	Birou juridic, Vasilica Negruț Director D.A.C., Georgeta Dragomir 19.06.2012	Rector, Corneliu Andy Pușcă 20.06.2012
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed4 06.06.2016	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora 27.05.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 30.05.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.06.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.06.2016
R0/Ed.6 05.06.2024	Elaborare Ediția 6	Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip 20.05.2024	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga 22.05.2024	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu 22.05.2024 Rector, Steve O. Michael	Aprobat în ședința Senatului din data de 05.06.2024

Cod: PG-01-Ed4-R0-F1